

УТВЕРЖДЕН

Указом Министерства образования и
науки Запорожской области

« 25 » 01. 2023 г. № 264-У

УСТАВ

государственного казенного учреждения
общеобразовательной организации Запорожской области
«Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Бердянск



a05ca3600c4a4d3f91273fe06af6bb34

2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение общеобразовательная организация Запорожской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Бердянск создано в соответствии с Указом Министерства образования и науки Запорожской области от 25.01.2023 № 264-ч.

1.2. Полное официальное наименование: государственное казенное учреждение общеобразовательная организация Запорожской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Бердянск.

Официальное сокращенное наименование: ГКУ ЗО «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Бердянск.

1.3. Функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения общеобразовательной организации Запорожской области «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Бердянск (далее - Учреждение) осуществляет Министерство образования и науки Запорожской области (далее – Учредитель).

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: 271112, Запорожская область, г. Бердянск, ул. Лиепайская, 45.

1.6. Учреждение входит в образовательную систему Запорожской области и является общеобразовательной организацией (некоммерческой организацией), созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Запорожской области в сфере образования по реализации программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки со своим полным наименованием и иные средства индивидуализации, утвержденную бюджетную смету, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также в иных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право выдачи Учреждением обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, с целью приобретения знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности для интеллектуального, духовно-нравственного, государственно-патриотического, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Запорожской области, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. В Учреждение не может создаваться филиалы.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.23. Комплектование штатных должностей Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

1.24. Учреждения обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем сведений о деятельности Учреждения.

2. Цели, предмет, основные задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Запорожской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;

реализация предпрофильной и профильной подготовки;

реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей, обучающихся;

обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей и задач Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.5. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

формирование кружков, секций и студий различной направленности;
оценка социально-психологического состояния обучающихся, выработка рекомендаций для педагогических работников по работе с обучающимися в целях корректирования их поведения;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

организация оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей, склонностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

организация работы по повышению квалификации и профессионального уровня педагогических и иных работников Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ, учебных пособий, методической и справочной литературы;

организация и проведение конкурсов, олимпиад, концертов, выставок, семинаров и иных мероприятий образовательной направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и Уставом.

Учреждение строит свои отношения с учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на договорной основе, с государственными органами в соответствии с их властными полномочиями.

2.10. Учреждение имеет право:

осуществлять основные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава;

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Устава;

заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Запорожской области; издавать локальные нормативные акты.

2.11 Учреждение обязано:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

обеспечить своевременно и в полном объеме выплату лицам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением (далее - работники), заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда, меры социальной защиты;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и работников Учреждения;

использовать бюджетные средства эффективно, экономно и в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с

целями, определенными настоящим Уставом;

своевременно представлять бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение средств федерального бюджета;

подбирать, принимать на работу работников, осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;

соблюдение прав и свобод обучающихся, сотрудников и работников Учреждения;

* сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других документов, передачу их на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;

надлежащее исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Запорожской области и иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

2.13. Учреждение не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

* получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.14. Учреждение организует проведение лечебно-профилактических мероприятий в отношении обучающихся, сотрудников и работников с учетом их возрастных особенностей, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм для общеобразовательных учреждений, режима и качества питания обучающихся.

Особенности диспансерного динамического наблюдения и проведения лечебно-профилактических мероприятий определяются законодательством Российской Федерации.

2.15. Обеспечение Учреждения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, медицинскими изделиями, мягким инвентарем, канцелярскими принадлежностями и иными материальными ценностями осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и Запорожской области.

2.16. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области санитарными правилами и нормами.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учреждение.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным

планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, образование являются обязательными уровнями общего образования.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.11. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и

заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством.

3.17. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.17.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам закреплены локальным актом (Положением) Учреждения и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, если иное не предусмотрено федеральным законодательством об образовании.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

3.17.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.17.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.17.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.18. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования)

и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной,

- производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности. Обучающиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.2.3. Ответственность Обучающихся.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- (преимущественное) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В целях защиты прав детей и своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с

привлечением воспитанников (при необходимости), родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Запорожской области;

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. К грубым нарушениям Устава Учреждения относится:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение работником персональных данных другого работника, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- совершение по месту работы хищения (в том числе личного) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества;

- нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких действий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные или денежные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершение педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин в течение года локальных актов Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, приказов и распоряжений администрации Учреждения, инструкций, утвержденных руководителем Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или (и) психическим насилием над личностью обучающихся;
- любые виновные действия или бездействия работников Учреждения, создающих опасность для жизни и здоровья обучающихся;
- грубое однократное или неоднократное неисполнение педагогическим работником этических норм и норм профессионального поведения, предусмотренных локальным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

5.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Министерством образования и науки Запорожской области.

5.4. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Министерством образования и науки Запорожской области.

5.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Запорожской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- при необходимости определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.9. Руководитель обязан:

- обеспечивает целевое, эффективное и законное использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление структуры, штатного расписания и бюджетной сметы с обоснованием (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременность исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с собственником имущества Учреждения в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, вопросы распоряжения недвижимым имуществом;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и

здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Запорожской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

5.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя либо по инициативе Руководителя и Педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством две трети голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом

коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебное полугодие.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- предоставление рекомендаций Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждением;
- рассмотрение основных образовательных программ Учреждения, внесение в них изменений, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания образования и ведения образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогических сотрудников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников Учреждения вправе создавать иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность согласно локальным нормативным актам, утвержденным Руководителем Учреждения:

- Попечительский совет, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;

- Административный совет, осуществляющий планирование, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом, организующий работу всего

педагогического коллектива в учебном году;

- Методический совет, который создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения;

- Ученическое самоуправление;

- Управляющий совет, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, который осуществляет общее руководство организацией и осуществляет свои полномочия согласно локальному нормативному акту;

- Родительский комитет Учреждения, который содействует руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации и проведения мероприятий.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области на основании бюджетной сметы.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения определяется соответствующим финансовым органом.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Запорожской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, получаемые Учреждением, поступают в распоряжение Учреждения и используются ими для достижения целей, предусмотренных Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Указанные средства в полном объеме зачисляются соответственно в бюджет Запорожской области, и направляются согласно бюджетным сметам на финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения сверх бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных законом о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом Запорожской области;

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Министерством образования и науки Запорожской области бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Запорожской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с установленными требованиями законодательства.

6.12. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и другими действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников.

7.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты могут приниматься решением Педагогического совета или первичного органа профсоюзной организации Учреждения, или Общим собранием коллектива, или Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом Руководителя.

7.6. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Запорожской области.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1239000001624
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 13.02.2023
за ОГРН 1239000001624

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
Межрайонная ИФНС России № 1

24 листов. Дата 16.02.2023 г.

